



Hungary
4031 Debrecen,
Tőzsér u. 8.

Tel. : +36 30 289 8451
Fax : +36 52 535 503
E-mail : debrecenivivas@gmail.com

Békeffy Béla Vívó Klub

DEBRECEN

www.debrecenivivas.hu

A BÉKESSY BÉLA VÍVÓ KLUB Kamerás megfigyelő rendszerére vonatkozó

ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA



TARTALOMJEGYZÉK

PREAMBULUM	
1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	
2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA	
2.1. SZEMÉLYI HATÁLYA.....	
2.2. ADATKEZELŐ ADATAI.....	
2.3. TÁRGYI HATÁLYA	
2.4. TERÜLETI HATÁLYA.....	
3. VAGYONVÉDELMI BIZTONSÁGTECHNIKAI RENDSZER	
4. ADATKEZELÉS CÉLHOZKÖTÖTTSEGE	
4.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	
4.2. AZ ADATKEZELÉS SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, FAJTÁI, FORRÁSA ÉS JOGALAPJA	
4.3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA.....	
5. AZ ADATKEZELÉS FELTÉTELEI, AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA	
5.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	
5.2. HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS.....	
5.3. MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK.....	
6. ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS	
7. ADATOK TÖRLÉSE	
8. ADATBIZTONSÁG	
8.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	
8.2. MŰSZAKI-INFORMATIKAI ADATOK	
9. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	
9.1. AZ ÉRINTETTEK JOGAI.....	
9.2. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG.....	
9.3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG.....	
9.4. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG	
9.5. TILTAKOZÁSI JOG.....	
9.6. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA.....	
9.7. KÁRTÉRÍTÉSHEZ SÉRELEMDÍJHOZ VALÓ JOG	
9.8. AHATÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA - PANASZJOG.....	
11. BELSŐ ADATVÉDELMI FELELŐS	

PREAMBULUM

A Békessy Béla Vívó Klub Elnöksége mint adatkezelő, Magyarország Alaptörvényében foglaltakkal összhangban és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.) 20.§ (1) és (2) bekezdései alapján az Alapszabály 6.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Békessy Béla Vívócentrum területén üzemeltetett kamerarendszerrel összefüggésben az alábbi egyértelmű és részletes tájékoztatást adja, és az alábbiak szerint alkotja meg adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát.

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

1. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
2. **adatbiztonság:** Az adatok biztonsági kritériumainak, mint bizalmasság, sértetlenség és rendelkezésre állás, védelmében hozott műszaki, személyi és szervezeti intézkedések és eljárások együttes rendszere.
3. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
4. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - személyes adatok feldolgozását végzi;
5. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
6. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
7. **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
8. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
9. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
10. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
11. **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megjelölése céljából
12. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
13. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

14. **bizalmasság (titkosság):** Az adat azon jellemzője, hogy csak egy előre meghatározott felhasználói kör (jogosultak) részére engedélyezett a hozzáférés, mindenki más hozzáférése illegális
15. **bizalmasság elvesztése:** A bizalmasság elvesztését felfedésnek nevezzük, mely esetén a bizalmas adat arra jogosulatlanok számára is ismertté és/vagy hozzáférhetővé válik.
16. **biztonsági esemény:** Minden esemény, amelynek káros kihatása lehet az informatikai eszköz vagy az azon tárolt adatok bizalmasságára, sértetlenségére illetve rendelkezésre állására.
17. **hálózat:** A szervezeti WAN és LAN-ok, számítástechnikai kommunikációs, adatátviteli eszközök összessége, melyek az összekapcsolt rendszerek között adatcserét tesznek lehetővé.
18. **informatikai eszköz:** A felhasználói munkaállomás, a kiszolgáló, a hordozható számítástechnikai vagy telekommunikációs eszköz, adathálózati eszköz (hardverek), a működést biztosító szoftverekkel egyetemben, melyek a munkafolyamatok támogatására szolgálnak.
19. **informatikai rendszer:** A számítástechnikai eszközök halmaza, strukturált kapcsolata. Az informatikai eszközökből, mint építőelemekből felépített összetett, bonyolult rendszer.
20. **informatikai rendszerüzemeltető:** Az informatikai rendszer folyamatos üzemeltetését, mentését és helyreállítását végző személy, vagy szervezet.
21. **közterület:** a közhasználatra szolgáló olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló terület, amelyet rendeltetésének megfelelően mindenki korlátozás nélkül igénybe vehet, ideértve a közterületnek közútként szolgáló részét is;
22. **magánterület közönség számára nyilvános része:** olyan magánterület, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető, ideértve a közterület azon részét is, amelynek birtokába a személy- és vagyonvédelmi tevékenység folytatására megbízó valamely polgári jogi jogügylet, különösen bérleti vagy haszonbérleti jogviszony keretében jut, feltéve, ha
a) a területrészt igénybevétele, használata a személy- és vagyonvédelmi tevékenységet folytató által őrzött magánterület nyilvános részén folyó tevékenységhez szervesen kapcsolódik, annak folyamatosságát, segítségét szolgálja, vagy
b) az adatkezelő, avagy a magánterület nyilvános részét igénybe vevő közönség ingóságainak elhelyezésére szolgál;
23. **sértetlenség:** Az adat létének, hitelességének, épségének, önmagában teljességének kritériuma, ami biztosítja, hogy az adatot, információt vagy programot csak az arra jogosultak változtathatják meg és azok észrevétlenül nem módosulhatnak.
24. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy- közvetlenül vagy közvetve- azonosítható természetes személy;
25. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat- különösen az érintett neve, azonosító jele valamint egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret – valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
26. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
27. **közérdekből nyilvános adat:** közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

28. **szerver:** szervernek minősülnek az adatokat tároló, szolgáltatásokat nyújtó berendezések, számítógépek.
29. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
30. **hozzájárulás:** az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
31. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
32. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
33. **személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
34. **üzemeltető:** Az adatkezelő létesítményeinek fenntartását, üzemeltetését, karbantartását, javítását, működtetését végző személy, vagy szervezet.
35. **vagyonvédelmi biztonságtechnikai rendszer:** vagyonvédelmi célból, a Szabályzat területi hatálya alá tartozó ingatlanokon telepített elektronikus jelző és képi megfigyelőrendszer, ideértve a rögzítés nélküli, megfigyelési céllal üzemeltetett, avagy a hang- vagy képrögzítést is lehetővé tevő elektronikus megfigyelőrendszert (térfigyelés), az elektronikus beléptető rendszert, a betörésjelző rendszert, a távfelügyeleti rendszert, az adat- és informatikai védelemre irányuló biztonságtechnikai rendszert, továbbá az egyéb, jel és kép továbbítását vagy fény-, illetve hang jelzését is lehetővé tevő elektronikus műszaki megoldást;
36. **vendég:** az adatkezelő, szolgáltató intézmény szolgáltatásait igénybe vevő sportolók, edzők, nézők.
37. **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

2.1. SZEMÉLYI HATÁLYA

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- az adatkezelőre;
- az adatkezelő minden munkavállalójára és közreműködő partnereire, tanulóira és az intézmény területére lépő személyekre;
- akik az adatkezelő informatikai rendszerében: szoftver készítésével, vagy módosításával, hardver alkalmazásával és/vagy változtatásával, adatbevitellel és/vagy adatfelhasználással kapcsolatos tevékenységet végeznek;
- az intézmény területére lépő bármely természetes személyre.

2.2. ADATKEZELŐ ADATAI

- Adatkezelő neve: **Békessy Béla Vívó Klub**
- Adatkezelő székhelye: **4031 Debrecen Tózsér utca 8.**
- Adatkezelő nyilvántartási száma és a nyilvántartó cégbíróság megnevezése: **1441 Debreceni Törvényszék,**

- Adatkezelő email címe: debrecenivivas@gmail.com,
- Adatkezelő telefonszáma: (+36 30) 2898451
- Adatkezelő weboldalának címe: <http://www.debrecenivivas.hu>

2.2. TÁRGYI HATÁLYA

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- az adatkezelő informatikai rendszerére;
- az informatikai rendszerben rögzített és ott tárolt, illetve a feldolgozás eredményeként létrejött minden iratra, adatra és adathordozóra, függetlenül annak feldolgozási, vagy előállítási módjától és megjelenési formájától;
- az informatikai alkalmazás teljes életciklusára;
- alkalmazási programok és azok dokumentációinak tervezési, fejlesztési, megvalósítási és működési szakaszaira;
- az informatikai berendezések üzemeltetéséhez szükséges alap- és rendszerprogramok megvalósítási és működési szakaszaira, adathordozók tárolására és felhasználására.

2.3. TERÜLETI HATÁLYA

A Szabályzat területi hatálya kiterjed:

- a Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó informatikai erőforrások üzemelési helyszíneire;
- az adatkezelő székhelyére és minden telephelyére;
- az teljes területére

3. VAGYONVÉDELMI BIZTONSÁGTECHNIKAI RENDSZER

Az intézményben a belépés, illetve meghatározott események megfigyelését PC alapú digitális video rögzítővel végezzük.

Főbb funkciói az alábbiak:

1. *Videó-rögzítő program*: feladata a kamerák képeinek megjelenítése, a képek feldolgozása és mentése.
2. *Visszajátszó program*: a rögzített kép és hang visszajátszását végzi, segítségével lehetővé válik a keresés az archivált adatokban.
3. *Eseménynéző program*: a program fontosabb üzeneteit és állapotait rögzíti, segítségével könnyen kideríthetjük az esetleges hibás beállításokat, nyomon követhetjük a program működését.
4. *Képnéző program*: segítségével a rögzítő vagy visszajátszó programból kimentett egyes képkockákat lehet megnézni.
5. *Esemény adatbázis böngésző program*: az adatbázis alapú eseménykezeléshez biztosít hozzáférési felületet.
6. *Digitalizáló kártya (kártyák, opcionális)*: feladata az analóg kamerák képeinek digitalizálása. A kamerák képe a legtöbb esetben analóg jelként érkezik a felvevő berendezéshez. Digitális kamerák (USB, FireWire) esetén nincs szükség digitalizáló kártyákra. Egy számítógépbe akár több kártya is telepíthető, így pl. 8-16-20 kamera képe is rögzíthető szükség esetén.

A szoftver egy, PC alapú rögzítőn fut. A rögzítők számát az adott telephelyen található kamerák

száma, és típusa határozza meg. A rögzítő az intézményen belül, zárt irodában van elhelyezve. A hozzáférést nick név és jelszó védi. Csak ezen célra szolgáló, elkülönített merevlemezen tároljuk a rögzítésre került felvételeket. A felvételekről **külön biztonsági másolat nem készül.**

Az egyes kamerák elhelyezése, és paraméterezése az alábbiak szerint történik:

Megfigyelés típusa	Elhelyezés	Rögzített esemény	Tárolási idő
Beltéri megfigyelés	Középső vívóterem	Középső vívóterem, és az átjárók	3 hét
Beltéri megfigyelés	Bal vívóterem	Bal vívóterem és ablakok	3 hét
Beltéri megfigyelés	Bejárat előtér	Belépés a Vívócentrumba	3 hét
Beltéri megfigyelés	Belső előtér	Belépés a lenti öltözőkbe és a kis vívóterembe	3 hét
Beltéri megfigyelés	Lépcsőforduló	Feljárat az emeleti öltözőkhöz	3 hét
Beltéri megfigyelés	Iroda	Iroda bejárat, iratszekrény	3 hét
Beltéri megfigyelés	Jobb vívóterem	Ablakok és szertár	3 hét
Beltéri megfigyelés	Jobb vívóterem	Ablakok és átjárók	3 hét
Beltéri megfigyelés	Jobb vívóterem	Infópult és szülői váró	3 hét
Beltéri megfigyelés	Jobb vívóterem	Fegyvermesteri szoba	3 hét
Kültéri megfigyelés	Konditerem	Konditerem ablakok	3 hét
Kültéri megfigyelés	Kis vívóterem	Kis vívóterem ablakok	3 hét

A rögzített felvételek a beállított tárolási idő leteltével automatikusan törlésre kerülnek.

A program használata csak felhasználói bejelentkezés után lehetséges. A felhasználók csoportokba tartoznak és az egyes csoportok tagjaihoz egyazon jogok rendelhetők. Egy felhasználó csak egy csoportnak lehet a tagja. Alapvetően, a telepítés után a rendszer a következő csoportokat tartalmazza:

Csoport neve	Csoport megnevezése	Jogok
Szuperfelhasználók	Super	A rendszer telepítésétől kezdve bármilyen jellegű beavatkozás megengedett. Elsősorban a szerviz számára fenntartott.
Adminisztrátorok	Admin	A rendszer telepítésétől kezdve bármilyen jellegű beavatkozás megengedett. Bizonyos beállításokat nem tud megváltoztatni.
Operátorok	Op	Csak a képek megtekintése van számára engedélyezve.

Bármelyik csoportba újabb felhasználók vehetők fel, sőt újabb csoportok hozhatók létre, illetve a csoportok jogai megváltoztathatók (kivéve az adminisztrátorok jogait, amik állandóak és mindenre kiterjednek).

A program minden felhasználói és egyéb eseményt naplóz a felhasználó nevével együtt. Ezáltal utólag is lehetőség nyílik a beavatkozások nyomon követésére.

Az egyes funkciókhoz rendelt jogosultsági szintek a következők:

Megnevezés	Funkció leírása	Jogosult csoport
Eseménynapló indítása	Program indítása	Operátor
Visszanéző indítása	Program indítása	Operátor
Képnéző indítása	Program indítása	Operátor
Nézetek módosítása	Nézet módosítása a főablak gombjával	Operátor
Beállítások módosítása	Beállító panel elérése menüből	Operátor
Kamerák indítása	Kamerák indítása/leállítása a főablak gombjával	Admin/Super
Felvétel indítása	Felvétel indítása/leállítása a főablak	Admin/Super
Nézetek elrejtése	Kameraképek elrejtése a főablak	Operátor
Teljes képernyős nézet	Váltás teljes képernyős módba	Operátor
Telepítés varázsló indítása	Rendszer újrakonfigurálása menüből	Admin/Super
Váltás normál nézetre	Visszatérés teljes képernyős módból (ESC gomb)	Operátor
Desktop elérése	Windows asztal (desktop) elérése	Operátor
Minimalizálás	Program elrejtése	Operátor
Kilépés a programból	Leállítás és kilépés	Operátor
Kép tulajdonságok hangolása	Kijelzőn elérhető menüpont	Operátor
Kamera tulajdonságok	Kijelzőn elérhető menüpont	Operátor
Kiválasztott kamerakép	Kijelzőn elérhető menüpont	Operátor
Rendszer beáll. módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Kamera beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Hang beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Lemez beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Mentés beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Felhasználók módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Riasztási beáll. módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Nézet beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Operátor
HTTP szerver beállítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Távoli elérés	Távoli belépés engedélyezése	Admin/Super
Esemény adatbázis hozzáférése	Program indítása	Operátor
Képjavitási funkciók elérése	Funkciókat tartalmazó ablak megjelenítése	Operátor
Felvételek helyi exportálása	Felvétel exportálása a helyi visszanezőben	Operátor
Monitorok módosítása	Méretezés és mozgatás engedélyezése	Operátor

A jogosultságok átállítására Super, illetve Admin felhasználóknak van lehetőségük.

4. ADATKEZELÉS CÉLHOZKÖTÖTTSÉGE

4.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Személyes adatot kezelni csak a jelen Szabályzatban meghatározott célból és módon, a Szabályzatban meghatározott jogok gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

A személyes adatot - az érintett hozzájárulásával - különösen akkor lehet kezelni, ha ez az érintett/ek létfontosságú érdekeinek védelméhez, az érintett és az adatkezelő között létrejött szerződés teljesítéséhez, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges.

4.2. AZ ADATKEZELÉS SORÁN KEZELT SZEMÉLYES ADATOK KÖRE, FAJTÁI, FORRÁSA ÉS JOGALAPJA:

1. Köre, fajtája: képfelvétel (videofelvétel)
2. Forrása: az érintettek (Munkavállaló vagy Munkavállalók) munkaviszonnyal összefüggő magatartására vonatkozó személyes adatok gyűjtése, rögzítése, tárolása megfelelő információnyújtás (tájékoztatás) mellett, közvetlenül az érintett személyek által, önkéntes adatszolgáltatás útján valósul meg.
3. Adatkezelés jogalapja:
 - Munkáltató ellenőrzési joga a Munkavállaló (érintett) munkaviszonnyal közvetlenül összefüggő magatartása körében (Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) 11. § (1) bekezdése)
 - hozzájárulás (Info tv. 5.§ (1) bekezdés a) pont).

4.3. AZ ADATKEZELÉS CÉLJA

Az adatkezelő által végzett adatkezelés célja a rend, és a biztonság javítása, s ezek részeként az intézménybe valamint nagy értékű tárgyi eszközökkel ellátott helyiségekbe belépő személyek, vendégek és a dolgozók személy- és vagyonvédelme, a bűnmegelőzés hatékonyságának fokozása. Az arányosság, a tisztességes adatkezelés és a célhoz kötöttség elve alapján és a Munkavállalók személyiségi jogainak tiszteletben tartására is figyelemmel a kamera rendszer működtetésének kizárólagos céljai az alábbiak:

- a Munkáltató vagyonának megfelelő védelme, a vagyon elleni bűncselekmények elkerülése, a személy- és vagyonbiztonság biztosítása;
- az életet és testi épséget veszélyeztető helyzetek nyomon követése, elkerülése;
- a munkavédelmi szabályok megtartásának ellenőrizhetősége;
- tényfeltárás az esetleges felelősség megállapítása céljából.

5. AZ ADATKEZELÉS FELTÉTELEI, AZ ÉRINTETT HOZZÁJÁRULÁSA

5.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Egy ember arca, képmása személyes adatnak, a képfelvétel készítése, valamint az adatokon elvégzett bármely művelet pedig adatkezelésnek minősül, amit az érintett a vívóterem területére lépve tudomásul vesz.

Az adatkezelő elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag magánterületen, illetve a magánterületnek a belépők számára nyilvános részén alkalmaz.

Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti, így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen. A Szabályzat kizárja az intim helyzetben való megfigyelést.

5.2. HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS

Személyes adat akkor kezelhető tehát, ha ahhoz az érintett

- a) írásban;
- b) szóban;
- c) ráutaló magatartással

hozzájárul. A hozzájárulás az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez

Ráutaló magatartásnak és ezáltal hozzájárulásnak minősül, ha az érintett a kamerás megfigyelésre utaló tábla/matrica ellenére a vívóterem területére lép!

Az érintettet - egyértelműen és részletesen - tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Info tv. 6.§ (5) bekezdése alapján kezeli illetve, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A tájékoztatás megtörténhet az adatgyűjtés tényének, az érintettek körének, az adatgyűjtés céljának, az adatkezelés időtartamának és az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személyének, az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek mindenki számára hozzáférhető módon történő nyilvánosságra hozatalával az adatkezelő honlapján és a vívóterem helyiségben, mivel az egyénre szóló tájékoztatás lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna.

Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, akkor a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - az Info tv. alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. . A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez. Figyelembe véve azonban a c.) pontban jelzett ráutaló magatartás tényét, írásos hozzájárulás nélkül is történhet adatrögzítés!

A hozzájárulás ráutaló magatartással is megadható. Ráutaló magatartás különösen, ha az ott tartózkodó természetes személy a magánterület közönség számára nyilvános részén a Szabályzatban meghatározottaknak megfelelően elhelyezett ismertetés ellenére a területre

bemegy.

HOZZÁJÁRULÁS ÉS TÁJÉKOZTATÁS KONKRÉT FORMÁI

- **Részletes tájékoztató:** A www.debreceivivas.hu honlapon olvasható, továbbá elérhető papír alapon a vívóterem helyiségben.
- **Rövidített tájékoztató tábla:** A vívóterem bejáratainál elhelyezett tábla felhívja a figyelmet a térfigyelő rendszer működésére.
- **Szabályzat elérése:** A hatályban lévő Szabályzat a www.debreceivivas.hu honlapon olvasható, illetve a Békessy Béla Vívó Klub irodájában (Debrecen Faraktár utca 65) elkérhető, költségtérítés ellenében arról másolat igényelhető.
- **Kapcsolat az adatvédelmi felelőshöz:** az adatvédelmi felelős telefonszám és e-mail címe a Klub irodájában elkérhető.

5.3. MUNKAVÁLLALÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

Az új munkavállalókat munkába állás előtt, a munkáltató munkaszerződéstől független dokumentumban tájékoztatja a megfigyelő rendszerekről, melyet munkavállalók írásban tudomásul vesznek.

A munkáltató kötelezettségének megfelelően figyelemfelhívó jelzést helyezett el arról, hogy az adott területen elektronikus megfigyelőrendszert alkalmaz.

A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

Az adatkezelés helye: a Munkáltató székhelye.

A kamerarendszer a Munkáltató székhelyére való be- és az onnan történő kijutás megfigyelésére szolgál. A Munkáltató olyan kamerát nem üzemeltet, amely kizárólagosan egy Munkavállalót figyel meg.

A kamerafelvételek kezelésére és megismerésére kizárólag a Munkáltató vezetője, illetve a Munkáltató erre kijelölt munkavállalói és a jogszabályban erre feljogosított személyek (pl. rendőrség) jogosultak.

A Munkáltató által kijelölt, a felvételek megismerésére jogosult személyek:

Név: Dezső Zsigmond

Beosztás: elnök

Név: Serra György

Beosztás: ügyvezető igazgató

Név: Serra Bendegúz

Beosztás: szakmai igazgató

A Munkáltató a felvételek megismerésére jogosult személyek változásáról a Munkavállalók részére tájékoztatást nyújt.

Adattovábbítás csak a jelen Szabályzatban foglalt célból és csak jogszabályi előírás esetén, a szükséges mértékben teljesíthető a hatóságok és egyéb szervezetek (pl. rendőrség, munkavédelmi hatóság, jogi képviselő) részére. A Munkáltató más személy vagy szerv részére nem továbbítja az adatokat.

6. ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATTOVÁBBÍTÁS

A rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot csak az a személy jogosult megismerni, akinek ez a Szabályzattól fakadó kötelezettségei érvényesítéséhez szükséges, és a jogsértő cselekmény megelőzése vagy megszakítása érdekében mellőzhetetlen. A rögzített képfelvételt, valamint személyes adatot kezelő, vagy egyéb okból annak megismerésére jogosult személy nevét, az **adatok megismerésének okát és idejét JEGYZŐKÖNYVBEN kell rögzíteni**, (kivételt képez ez alól amennyiben az rutinszerű ellenőrzés keretében történik).

Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a képfelvétel, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 3 (három) munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított 30 (harminc) napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a merevlemez telítésével párhuzamosan meg kell semmisíteni, illetve törölni kell (Ez automatikusan történik az adattárolásra használt merevlemez megtelésével).

A felvételekhez történő hozzáférés az alábbi táblázat alapján történik:

Megnevezés	Funkció leírása	Jogosult csoport
Eseménynapló indítása	Program indítása	Operátor
Visszanéző indítása	Program indítása	Operátor
Képnéző indítása	Program indítása	Operátor
Nézetek módosítása	Nézet módosítása a főablak	Operátor
Beállítások módosítása	Beállító panel elérése menüből	Operátor
Kamerák indítása	Kamerák indítása/leállítása a főablak gombjával	Admin/Super
Felvétel indítása	Felvétel indítása/leállítása a főablak	Admin/Super
Nézetek elrejtése	Kameraképek elrejtése a főablak	Operátor

Teljes képernyős nézet	Váltás teljes képernyős módba	Operátor
Telepítés varázsló indítása	Rendszer újrakonfigurálása menüből	Admin/Super
Váltás normál nézetre	Visszatérés teljes képernyős módból (ESC gomb)	Operátor
Desktop elérése	Windows asztal (desktop) elérése	Operátor
Minimalizálás	Program elrejtése	Operátor
Kilépés a programból	Leállítás és kilépés	Operátor
Kép tulajdonságok hangolása	Kijelzőn elérhető menüpont	Operátor
Kamera tulajdonságok	Kijelzőn elérhető menüpont	Operátor
Kiválasztott kamerakép	Kijelzőn elérhető menüpont	Operátor
Rendszer beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Kamera beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Hang beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Lemez beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Mentés beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Felhasználók módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Riasztási beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Nézet beállítások módosítása	Beállító panel alpontja	Operátor
HTTP szerver beállítása	Beállító panel alpontja	Admin/Super
Távoli elérés	Távoli belépés engedélyezése	Admin/Super
Esemény adatbázis hozzáférése	Program indítása	Operátor
Képjavitási funkciók elérése	Funkciókat tartalmazó ablak	Operátor
Felvételek helyi exportálása	Felvétel exportálása a helyi	Operátor
Monitorok módosítása	Méretezés és mozgatás	Operátor

A fénykép és video felvételekről, illetve személyes adatokról, másolat, illetve nyomtatás kizárólag ellenőrzött, és minden esetben az Adathozzáférési naplóban dokumentált körülmények között készül, kizárólag visszaélések, bűncselekmények gyanúja esetén, bizonyítási célból. A belső eljárás lezárásakor a tárolt adatok dokumentált és ellenőrzött körülmények között megsemmisítésre kerülnek.

A felvételek illetéktelen személy kezébe nem kerülhetnek. Arra jogosult hatóságnak történő átadása is ellenőrzött és dokumentált formában történik.

A sérülés miatt esetleg törölhetetlen adattárolók megsemmisítése szintén ellenőrzött és egyedi jegyzőkönyvben dokumentált formában történik.

A fentiek betartásáért az adatvédelmi megbízott felelős.

7. ADATOK TÖRLÉSE

A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett - a 14. § c) pontjában foglaltak szerint - kéri;

- c) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott esetben a törlési kötelezettség nem vonatkozik azon személyes adatra, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni.

Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az adatkezelés időtartama a jogszabály által lehetővé tett maximális időtartam. A személyes adatok nem kezelhetők tovább, mint az adatkezelési cél megvalósulása és minden esetben csak addig kezelhetők, amíg az érintett személy nem kifogásolja, a további adatkezelést vagy nem vonja vissza hozzájárulását. Ennek megfelelően a jelen Szabályzat a felvételek megőrzését maximálisan öt évig teszi lehetővé.

8. ADATBIZTONSÁG

8.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Info tv. valamint az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltoztatásából fakadó hozzáférhetetlenné válásellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

8.2. MŰSZAKI-INFORMATIKAI ADATOK

Adatrögzítő típusa: IP Dome kamera 4MP, 4TB PURPLE WD HDD 19” zárt fali rack szekrényben elhelyezve.

Fizikai elhelyezés, védelem

A szoftver a vívóteremben elhelyezett zárható szobában, zárt fali rack szekrényben, a fentiekben megjelölt adatrögzítőn fut. Az adatrögzítő számát az adott telephelyen található kamerák száma és típusa határozza meg. Az adatrögzítő felügyelet alatt lévő, munkaidőn túl zárt, irodahelyiségben van elhelyezve.

Adattárolás

Az adatrögzítőben elkülönített merevlemezen tároljuk a rögzítésre került felvételeket. A felvételekről külön biztonsági másolat nem készül.

Hálózati elérés

Az adatrögzítő elérése lokális hálózaton belül adminisztrátori és operátori jogosultsággal lehetséges.

A hálózatot az internet felől tűzfal védi. A hálózat elérése az internet felől titkosított VPN (Virtual Private Network azaz virtuális magánhálózat) kapcsolaton keresztül lehetséges.

9. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

9.1. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről;
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak törlését vagy zárolását.

9.2. TÁJÉKOZTATÁSHOZ VALÓ JOG

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről, és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá az érintett személyes adatainak továbbítása esetén arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatást az adatkezelő az Info tv. 9.§ (1) bekezdésében, valamint a 19.§-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az elutasított kérelmekről az adatkezelő a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig köteles értesíti.

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **25 napon belül írásban**, közérthető formában megadni a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a tájékoztatással felmerült tényleges költségek megfelelő költségtérítés állapítható meg. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

9.3. HELYESBÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

9.4. TÖRLÉSHEZ VALÓ JOG

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett az Info tv. 14.§ c) pontjában foglaltak szerint kéri
- c) a hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának a jelen Szabályzatban meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy az adatvédelmi biztos elrendelte.

9.5. TILTAKOZÁSI JOG

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- b) ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- c) törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb **15 nap alatt megvizsgálni**, és annak megalapozottsága kérdésében döntést hozni, és arról a kérelmezőt írásban tájékoztatni. Amennyiben az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetni és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében. Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a fentiek alapján meghozott döntésével nem ért egyet, illetve ha az adatkezelő a fenti 15 napos határidőt elmulasztja az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat. Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

9.6. BÍRÓSÁGHOZ FORDULÁS JOGA

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatátvevő és az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye (tartózkodási helye) szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az adatkezelőt a tájékoztatás megadására, az adat

helyesbítésére, zárolására, törlésére, az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés megsemmisítésére, az érintett tiltakozási jogának figyelembevételére kötelezi. A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha azt az adatvédelem érdekei és nagyobb számú érintett e törvényben védett jogai megkövetelik.

9.7. KÁRTÉRÍTÉSHEZ VALÓ JOG

Az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni.

Ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

Az érintettel szemben az adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért és az adatkezelő köteles megfizetni az érintettnek az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

9.8. A hatósághoz fordulás joga – panaszjog

A Hatóságnál bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével, illetve a közérdekű adatok vagy a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Az érintett személy erre irányuló kérelmére az Adatkezelő a tájékoztatás iránti kérelemnek megfelelően, késelem nélkül, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában és írásban ad tájékoztatást. Kifogás esetén az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül köteles megvizsgálni a kifogás okát, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Az adat kijavítása, zárolása, megjelölése és törlése esetén az Adatkezelő az érintett személyt köteles értesíteni (az értesítés mellőzhető, ha ez az érintett személy jogos érdekét nem sérti az adatkezelés céljára figyelemmel). Ha az Adatkezelő az érintett személy helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét elutasítja, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban vagy az érintett személy hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az érintett személyt a bírósági jogorvoslat lehetősége, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) előtti panasz tételének joga illeti meg. Ugyanakkor a bírósági, illetve hatósági út igénybevétele előtt célszerű az Adatkezelő közvetlen megkeresése. Az Adatkezelő elérhetőségeit a 2.2. pont tartalmazza.

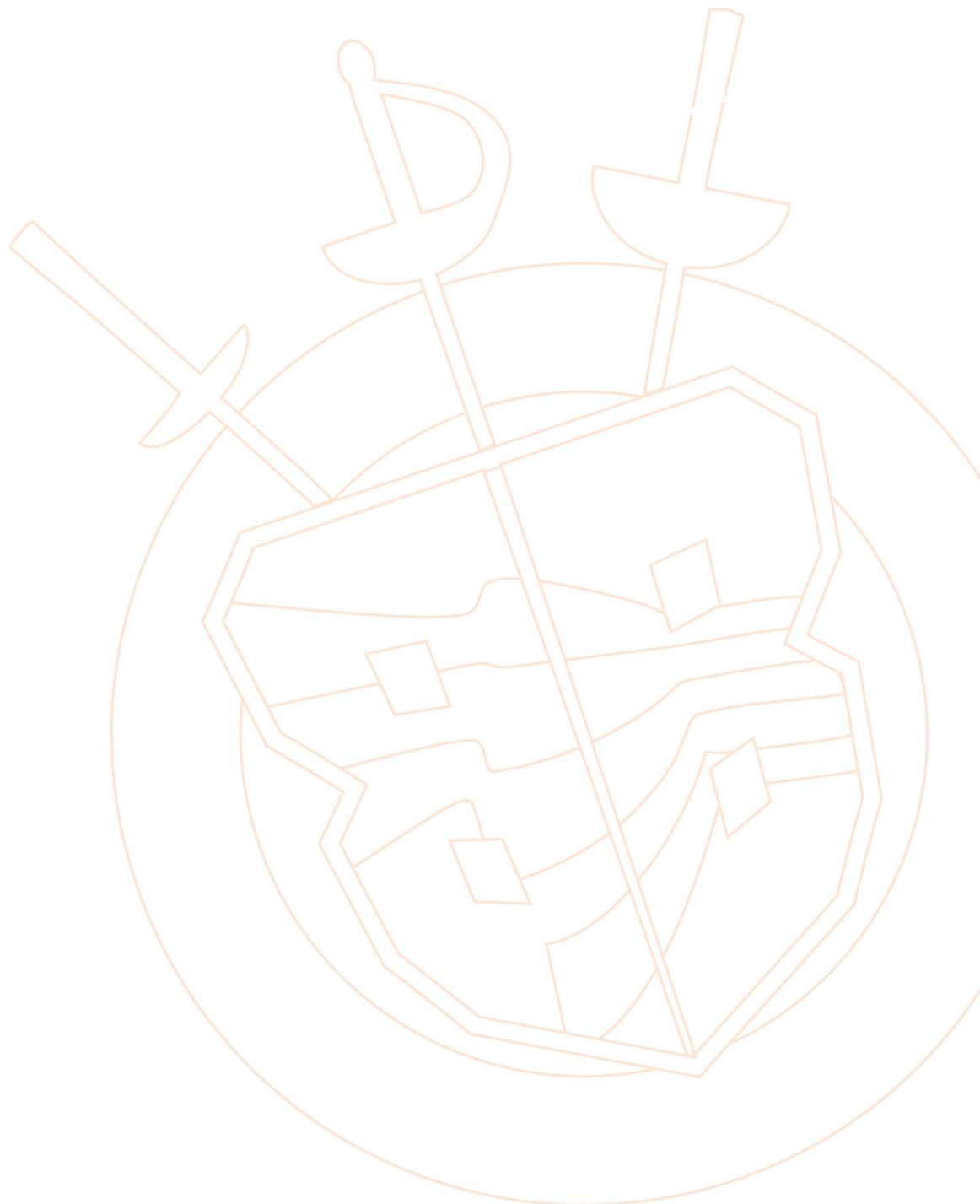
Az érintett személy az alábbi jogérvényesítési módokat veheti igénybe:

- NAIH megkeresése (postacím: 1530 Budapest, Pf.5.; cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; email: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap címe: <http://www.naih.hu>);
- bírósági eljárás kezdeményezése az érintett személy jogai megsértése esetén a 9.6. pontban

foglaltak szerint.

A bírósági eljárást az illetékes a járásbíróság előtt lehet megindítani; az érintett személy választása szerint a per a személy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti járásbíróság előtt is megindítható.

Az érintett személynek a fentiek szerinti jogait törvény korlátozhatja az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségzegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.



HOZZÁJÁRULÁS KÉRÉSE ADATKEZELÉSHEZ

Az Info tv. 5.§ (1) bekezdésének a) pontja értelmében a személyes adatok fentiek szerinti kezeléséhez az érintett személy önkéntes és írásbeli hozzájárulása szükséges. Erre figyelemmel - amennyiben a fentiekkel egyetért - kérem, hogy szíveskedjen aláírásával a kamerarendszer működtetésével kapcsolatos adatkezeléshez hozzájárulni:

HOZZÁJÁRULÁS

Alulírott,

- teljes név:
- lakcím:
- fényképes igazolvány típusa és száma:
-

aláírással igazolom, hogy a jelen tájékoztató és szabályzat gondos és alapos elolvasása után, különösen az adatkezelési célokra tekintettel **önkéntesen és kifejezetten hozzájárulok** a jelen tájékoztatóban és szabályzatban foglalt adatkezeléshez, a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 2:48 § (1) bekezdése alapján képmás és / vagy hangfelvétel (videofelvétel) elkészítéséhez és felhasználásához jelen tájékoztatóban és szabályzatban foglaltak szerint. Aláírással tudomásul veszem a jelen tájékoztatóban és szabályzatban foglalt adatkezelést, valamint az azzal kapcsolatos jogaimat.

Aláírással igazolom, hogy a jelen tájékoztató és szabályzat egy példányát átvettem.

..... (dátum)

..... (aláírás helye és ideje)

Az érintett személy aláírása

.....
(név nyomtatott betűkkel)

